PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Mayo de 2023

Señora:
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4957168**
COORDINADORA ACADEMICA
Coordinación académica.
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4957168 del año 2023

Jaime Yamit Camargo Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9525242 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Un valor total del contrato por VEINTI SIETE MILLONES SEISICIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($27.637.132)
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 2,095.707) b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno c) un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.964.725)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento - Administración aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta	- Martes 16 de mayo se contacto telefónicamente a los programas de Gestión de Proyectos .	**Anexo : 1**

	formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregadospor la Dirección de Empleo y Trabajo.	. - Miércoles 17 de Mayo traslado al municipio de Monguí , con el fin de ofertar el programa de Gestion por proyectos . - Jueves 18 de Mayo , Se continua con el proceso de la oferta del programa. - Viernes 19 de Mayo , Reunión en las instalaciones de CEDEAGRO con la Coordinadora Académica y asistencia al curso de Seguridad y Salud en el Trabajo - Martes 23 mayo .Desplazamiento mongui proceso oferta - Miércoles 24 mayo desplazamiento mongui - Jueves 25 mayo desplazamiento mongi. - Viernes 26 mayo desplazamiento mongui - Lunes 29 de mayo formación en villa de Leyva ficha 2776144 - Martes 30 de mayo formación en villa de Leyva ficha 2776144 - Miércoles 31 de mayo formación en villa de Leyva ficha 2776144	**Anexo :1.1** **Anexo : 1.2** **Anexo : 1.3** **Anexo : 1.4** **Anexo : 1.5** **Anexo 1.6** **Anexxo 1.7** **Anexo 1.8** **Anexo 1.9** **Anexo 1.9.1**
2	Articular con los Instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	- Guías de Aprendizaje - Planeación Pedagógica.	**Anexo : 2.1** **Anexo : 2.2**

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	. En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.

	la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.		.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidady seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se elaboró y entregó el informe mensual de ejecución contractual delmes de Mayo y fue cargado en laplataforma One Drive dispuesta por la coordinación del proyecto.	Pantallazo cargue de documentación de la ejecución contractual y financiera del mes de Mayo del 2023.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana lasformaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este mes el centro no requirióesta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según correspondacon veracidad y calidad	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.

7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
8	Participar en las jornadasde actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional segúnapliquey la Coordinación Nacional.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negociosrurales para la construcción del modelo de negocios conlos aprendices así como la creación de unidad productiva	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles , formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas .	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.

12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados ”y “ orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio cuando al momento de contratación , no se cuente con ellas dentro del primer semestre 2023.	En este mes no fueron requeridas por el centro o la coordinación nacional jornadas de actualización y transferencia tecnológica.	En este mes no fueron requeridas por el centro o la coordinación nacional jornadas de actualización y transferencia tecnológica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No de planilla 4500044806 operador SOI y periodo Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_(**X**)_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
Jaime Yamit Camargo Cortes
Contratista
C.C. No. 9525242 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4957168 de 2023
Cargo: Coordinadora Académica